

令和5年度 幼稚園教諭・保育士 適性検査 実施要項

・実施目的

◎本検査の結果は合否の判定を行うものではなく、採用権者である各園に採用する場合の資料として提供します。

・受検資格

- (1) 学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者
- (2) 教育職員免許法に規定する幼稚園教諭免許状を有する者、または児童福祉法に規定する保育士証を有する者、あるいは令和6年3月末日までに前記免許状または保育士資格を取得できる見込みの者

・検査答案作成及び実施方法

- (1) 問題用紙が到着してから令和5年8月16日（水）まで。（7月27日に問題用紙発送予定。）
- (2) 郵送により実施

・出願の手続き

(1)受検者の提出書類

①受検申込書

（所定用紙、写真は上半身・3カ月以内撮影のもの・裏面に「振替払込請求兼受領証」貼付）

②事務局から受検者に問題用紙等を送付するための封筒（ピンク小・茶色小）

【封筒には住所、氏名明記のこと。切手貼付不要】

(2)受検料 2,000円

受検料は同封の払込取扱票でゆうちょ銀行振替口座へ振込んでください。

ゆうちょ銀行「振替払込請求書兼受領証」（写しでも可）を受検申込書の裏に貼り付けてください。

なお、納入された受検料は理由の如何にかかわらず返金できません。

(3)提出書類の送付方法

所定の封筒に（1）の①と②を入れて郵送してください。

・受付期間 令和5年6月15日（木）～7月14日（金）

・検査の科目

専門教養・課題作文 全4問

・検査手順

①【受検者】受検申込 令和5年6月15日（木）～7月14日（金）

②【事務局】受付

③【事務局】発送 令和5年7月27日（木）

問題用紙・受検方法案内等

8月3日までに届かなかった場合や書類が不足していた場合は、問い合わせ先の事務局（電話 027-280-6206）へ必ずご連絡ください。

④【受検者】受取・解答発送

保管用に解答のコピーをとって、解答の原本を事務局に郵送（8月16日消印有効）

⑤【事務局】発送

適性検査問題解答確認済み写し・採用内定未定等報告書・採用内定未定等報告書返送用封筒

**※就職採用活動については群馬県幼保認こ委員会主催の就職説明会
実施日（7月9日）以降となります。**

※採用試験については各園にお問い合わせください。

・検査の結果・採用等について

(1)提出していただいた受検申込書写し及び適性検査問題解答写しは、各園が採用のための資料とします。

(2)本検査を受検した者の氏名・生年・性別・住所（市町村まで）・電話番号・出身高校名・養成校名・特技が、登録者名簿に記載されます。

(3)採用試験は各園で実施されます。幼稚園教諭・保育士の求人の有無や試験内容については、養成校に掲示される求人票や求人求職サイト等をご覧になるか各園にお問い合わせください。なお、各園が登録者名簿や本検査の成績・提出書類を閲覧して、受検者に求人案内の連絡をする場合もあります。

(4)住所変更があった時は本協会事務局へお知らせください。

(5)検査の結果を各園が本協会に請求できるのは令和7年3月31日までです。

(6)不明な点は下記までお問い合わせください。

【問い合わせ先】

一般社団法人 群馬県私立幼稚園・認定こども園協会
幼稚園教諭・保育士適性検査実行委員会

〒371-0854 前橋市大渡町一丁目10番7号

（群馬県公社総合ビル6F 私学センター内）

電話 027-280-6206