

# 採用 内定・未定等 報告書

一般社団法人群馬県私立幼稚園・認定こども園協会

会 長 権 頭 俊 澄 様

令和 年 月 日

受検番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

市町村名 \_\_\_\_\_

A. 次のとおり採用が内定しましたので報告します。(ア～キに 印)

ア.本協会加盟園 \_\_\_\_\_園

内定にあたり設置者(理事長)・園長から次の項目について説明を受けましたか。

確認事項	(どちらかに 印を付けてください。)		
職 種	有	無	その他( )
試用期間	有	無	その他( )
勤務時間	有	無	その他( )
休 日	有	無	その他( )
給 料	有	無	その他( )
保険制度	有	無	その他( )
通勤費等	有	無	その他( )
そ の 他	有	無	その他( )

雇用契約書(就任承諾書等)の締結について 有 無

イ.国公立幼稚園等

幼稚園・小学校・中学校・高等学校・その他( )

ウ.本協会加盟園以外の認定こども園

エ.保育所(園)

オ.上記以外の福祉施設

カ.一般企業

キ.その他 \_\_\_\_\_

B. 都合により、この書面が届いた日から、私に関する書類の閲覧等を停止してください。

C. 令和3年12月末日現在、採用については未定ですので報告します。

報告書の提出について

- ・就職が内定した場合は速やかに報告してください。報告がありませんと本協会加盟園から採用に関する連絡が行くことがあります。
- ・令和3年12月末日現在採用が未定の場合は、Cを で囲み、できるだけ令和4年1月7日までにポストに投函してください。報告があった方は、1月1日以降加盟園から求人があった場合、優先的に紹介させていただきます。
- ・同封の封書でご返送ください。